

## 2018년 상반기 신규 원어민 영어보조교사를 위한 EPIK 2월 오리엔테이션 운영진 선발 계획

### □ 기본 방침

- 영어로 의사소통이 가능한 교사 자격 소지자 및 대학 이상 학력을 가진 자를 선발하여 신규 원어민 영어보조교사 사전연수를 위한 담임 및 조교로 활용
  - 협력수업 경험이 있는 현직교사 및 원어민 연수관련 업무 경험이 있는 자 우선 선발
- 신규 원어민 영어보조교사 입국 및 연수활동 업무 지원
- 원어민의 한국생활 적응을 위한 다양한 정보 제공 및 한국어지도

### □ 연수 개요

#### 1. 기간, 장소 및 대상

구분	연수 기간	대상 (예정)	장소	입국	비고 (사전 준비 입소)
1단	2.18(일)~2.26(월) <8박 9일> 부산, 울산, 광주, 경북, 제주	283명	부산외대	김해 국제공항	2.15(목)~17(토) 운영진 입소(28명)
2단	2.19(월)~2.27(화) <8박 9일> 대구, 대전, 인천, 세종, 강원, 전북, 국립	302명	한국교원대	인천 국제공항	2.16(금)~18(일) 운영진 입소(28명)
3단	2.20(화)~2.28(수) <8박 9일> 서울, 경기, 충북, 충남	200명	미정	미정	2.17(토)~2.19(월) 운영진 입소(23명)
계		785명			

※ 연수인원 및 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

- #### 2. 주요 연수 내용:
- 영어교수법, 수업발표, 한국생활이해 · 적응 및 한국문화체험, 한국어강좌 등

## □ 운영진 업무 개관

### 1. 업무수행 기간 및 장소

#### 가. 전체 사전교육 및 협의회

- 일시 및 장소: 2017. 2. 6.(화) 오후 2시, 국립국제교육원
  - 교육 내용
    - EPIK 사전연수 장소 및 프로그램 안내
    - 담임 및 조교 역할 분담 및 준비해야할 사항 점검
    - 한국어수업 지도 방법 협의
- ※ 사전 통보 없이 불참 시 합격취소 (원거리 참가자 시외교통비 지급)

#### 나. 사전준비 및 연수

	사전준비	연수기간	근무장소	
			입국	연수
1단	2.15.(목)~2.17.(토)	2.18.(일)~2.26.(월)	김해공항	부산외대
2단	2.16.(금)~2.18.(일)	2.19.(월)~2.27.(화)	인천공항	한국교원대
3단	2.17.(토)~2.19.(월)	2.20.(화)~2.28(수)	미정	미정

※ 운영진 역할에 따라 연수기간 전.후로 업무수행기간이 추가 될 수 있음

### 2. 운영진 담당 업무

구분		주요 내용
본부 총괄 및 조교	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사전연수 장소 EPIK 사무실 환경 구성 (인터넷 등)</li> <li>· 사전연수 관련 사전 준비(책자, 강사 연락, 제반 사항)</li> <li>· 사전연수 장소 안내문 게시, 한국어수업 준비</li> </ul>
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원어민 기숙사 방 배정, 책자 및 기념품 배포</li> <li>· 지체 입국자 관리 및 연수진행 상황 안내</li> <li>· 강사 안내 및 관리 (숙소 배정 포함)</li> <li>· 물품 관리 및 운반, 간식 점검, 강사휴게실 점검</li> <li>· 제반 안내문 작성 등 행정업무보조</li> <li>· 각종 행사 준비 및 진행 지원</li> <li>· 사진·동영상 촬영: 운영진 소개 및 수료식 영상으로 활용</li> <li>· 간호사 업무 지원, 장기 환자 관리</li> <li>· 한국어수업 준비 및 지도 (3~5회), 수업장면 촬영</li> </ul>

간호사	준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건실 환경 구성 (약품 및 기본 준비물 준비)</li> <li>• 입국당일 원어민 건강 점검 및 환자 관리</li> </ul>
	연수 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연수 중 환자 관리 및 일지 작성</li> <li>• 건강검진 업무 관리 및 지원</li> </ul>
담임 및 조교	사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이름표 확인, 출석부 작성</li> <li>• 한국어 수업 협의 및 자료 준비</li> <li>• 문화체험 장소 답사, 동선 확인, 안내멘트 준비</li> <li>• 안전교육자료 준비</li> </ul>
	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공항 출영 업무지원 (공항 대기장소 및 승차 관리, 안내 등)</li> <li>• 야간 당직 (Curfew 점검), EPIK 사무실 정리 정돈</li> <li>• 한국어 수업 준비 및 지도(3~5회)</li> <li>• 원어민 수업발표시 개별 Class 담당 및 지원</li> <li>• 개강식/수료식/건강검진 업무 지원</li> <li>• 문화체험 인솔 및 가이드</li> <li>• 설문통계 분석</li> </ul>
	담임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출석점검/원어민 근태관리: 결석생 및 이상행동 보고</li> <li>• Class meeting 주도, 지역 및 학교 정보 제공</li> <li>• 강사 소개 및 강의에 대한 feedback, 원어민 청강태도관찰</li> <li>• 각종 제출물 수거 및 관리, 서류(양식) 작성</li> <li>- 수업발표팀 배정, 수업지도안 및 통계 자료 수합, 송부 등</li> </ul>
	조교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의실 기자재 점검, 강사 PPT 자료 준비</li> <li>• 강의 지원 및 통역</li> <li>• 간식 배부 및 쓰레기 분리수거, 교실 정리정돈 (반대표 활용)</li> <li>• 사진 촬영 및 facebook 탑재 · 관리</li> <li>• 해당 반 환자 병원 수송 지원</li> <li>• 물품 운반 및 기타 연수 진행 지원 및 담당자 지시 업무</li> </ul>

## □ 운영진 선발 세부사항

### 1. 선발 인원

구분	선발 인원			비고
	1단	2단	3단	
본부총괄	1	1	1	업무 총괄
본부조교	10	10	9	영상편집기능자 포함
간호사	1	1	1	보건교사 또는 간호사
반 담임	8	8	6	영어 능통자
반 조교	8	8	6	영어 능통자
계	28	28	23	

※ 연수 인원에 따라 담임 및 조교 선발인원은 변동될 수 있음

## 2. 지원 자격

### 공 통

- 영어로 의사소통이 가능한 교사자격소지자 및 대학 재학생 또는 졸업생
- 신체 및 정신적으로 건강하며, 본 사업에 긍정적인 태도를 갖춘 자
- EPIK 업무에 대해 잘 파악하고 있으며, 자신의 역할을 충분히 숙지하고 책임감과 성실성을 갖고 근무할 수 있는 자
- 한국 문화 또는 학교생활에 대해 잘 설명할 수 있는 자
- 한국어 수업이 가능한 자
- 컴퓨터 활용능력 및 촬영/동영상 편집 기능 우수자 (별도)

### ■ 우대 및 기타사항

- 담임 : 협력수업 및 원어민 관리 경험 또는 원어민 연수 경험이 있는 자
- 조교 : 영어 관련 업무 또는 원어민 연수 경험이 있는 자

## 3. 처우

- 수당 지급

구분	수당 지급 기준
기본수당	현직 교사 및 간호사: 14만원, 기타 운영진: 12만원(1일당)
별도수당	한국어지도: 1회당 5만원 본부총괄: 1일당 2만원
왕복 교통비	거주지에서 연수 장소 까지 공공 버스(기차)요금 지급 (영수증 요건에 준함)
* 연수준비 및 실시 이외 추가 근무요청일 1일당 64,000원(시간당 8,000원)	

- 숙식 제공(대학교 기숙사 - 2인 1실)
- 운영진 보험 가입(연수기간 중)
- 운영진 확인증 발급
- 우수 활동 담임교사/조교 영문 추천서

※ 업무수행을 성실히 이행한 자에 한해 취업, 진학 등 필요시 발급

#### 4. 제출 서류: 각 1부

- 지원서 및 서약서
  - 현직 교사인 경우는 지원서에 공인 영어시험성적 명시
  - 학생인 경우는 공인 영어시험성적 증빙서류 우선 제출, 면접 대상자가 되는 경우 성적증명서, 재학 또는 졸업증명서, 교수추천서(우대)를 면접 시 제출

#### 5. 선발 절차

구 분	기간	비고
1. 모집공고 및 서류 접수 마감	'18.1.2.(화) ~ '18.1.12.(금)	국립국제교육원 및 EPIK 홈페이지에 공고 후 이메일 접수
2. 1차 서류 심사	~ '18.1.16.(화)	합격자에게 개별 통보
3. 2차 (영어) 면접 심사	'18.1.17.(수) ~ '18.1.19.(금)	직접 또는 화상인터뷰
4. 최종결과 발표	'18.1.22.(월)	합격자에게 개별 통보

#### ※ 유의사항

- 영어면접: EPIK 홈페이지([www.epik.kr](http://www.epik.kr))에서 EPIK 사업 취지/내용파악, 담임교사/조교의 역할 숙지, 영어로 의사소통이 자유로워야함
- 화상인터뷰를 진행할 경우 "Skype"를 이용해야 하므로 ID를 지원서에 기재하여 제출하기 바람
- 선발 결과 발표 후 제출 서류의 허위사실이 판명될 경우 또는 업무 수행이 불가능하다고 판단될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 지원서 및 서약서는 한글파일, 각종 증명서는 스캔하여 jpg file로 첨부

#### 6. 지원서류 이메일 송부처 및 담당자 연락처

- 이메일: [julia0214@korea.kr](mailto:julia0214@korea.kr)    ○ 전화번호: 02-3668-1426, 1427
- 담당자: 권기정 교육연구사, 조영경 코디네이터